

# 2024 届毕业生电子版学位论文提交须知

## 一、提交时间

2024 年 6 月 3 日——6 月 12 日

## 二、提交要求

### 1、提交内容。

(1) 电子版论文**必须是完成答辩并修改完毕的最终版电子版论文的 PDF 格式文件**。内容及排版依照学院和学校要求编排，且文中不能出现空白页。

(2) 研究生论文中的“独创性声明”须有**指导教师和本人亲笔签名**，本科生论文中的“成果声明”须有**本人亲笔签名**。

(3) 论文的保密性状态根据导师的要求进行选择，如没有要求，选择“保密”。

(4) 学科的选择依据“**附件 3: 普通高等学校本科专业目录(2024 年)**”和“**附件 4: 研究生教育学科专业目录(2022 年)**”选择自己专业对应的学科。

(5) 提交论文过程中，在“原件上传”页面，“论文源文件”为必选项，即 PDF 格式的终稿版论文；“附件”为非必选项，若有其他支撑材料，可打包上传。电子论文大小不超过 50M，附件不超过 100M。

### 2、提交方式。

(1) 毕业生个人自主登录“论文提交系统”上传，系统网址：<http://10.101.202.8:9000/spms7/pc/login> 或通过“贵州民族大学图书馆主页”——“服务”——“学位论文提交”栏目进入系统。具体流程见“**附件 2: 电子版学位论文提交流程**”。

(2) 登录账号及密码：账号为个人学号，密码：123456。每个账号只能提交自己的毕业论文。

(3) 该论文提交系统须在校园网内（或登录学校的 VPN）使用。

(4) 建议使用谷歌浏览器进行提交。

### 三、论文审核

论文提交后需 2~3 个工作日的审核处理时间。毕业生应及时登录“论文提交系统”查看审核结果。如论文未通过审核，请依据审核意见修改。

**★★★温馨提示：为保证顺利提交，请毕业生尽早提交论文，并尽量避开网络访问高峰时段！**

贵州民族大学图书馆

2024 年 6 月 3 日